

**T.C.**  
**ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET VEHBİ BOLAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**03/02/2025**  
**ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yeri	Sabah Öğle	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
BAHÇE	Tam Gün	MEHMET HAKAN NAZLI HACI BAHADIR ALTAN	FERHAT YILMAZ AHMET ÇETİN	SAKİNE DURAN SEDA GÜNDOĞAN	ŞERİFE İNCİ SUNA YAŞAR	KADER DUMAN REFİKA KURGEN
ZEMİN KAT	Tam Gün	SAMET ERDOĞAN HAMDİ KIRMAN	DİNÇER DEMİRKAN YÜKSEL ÇALI	ALİ YILDIZ NECMİ FİDAN	ŞAKİR YAVUZ ONUR FİDAN	İZZEDİN YUSUF ÇETİNER SEBİHA DİNGİR
1.KAT	Tam Gün	ÖZLEM DEMİRKAPILAR ARZU GÜNDOĞAN HAYRİYE KURT	ÖZLEM BACAĞOĞLU BERRİN GÜL TİMUR CENGİZ	AYŞEN TANIŞIK HALE KARAHALLI	DUDU ÖNCÜ GÜLCAN CENGİZ	İLKNUR BAŞARKANOĞLU ASİYE DEMİRBİLEK REFİYE NUR CANBAZ EFE
2.KAT	Tam Gün	GÜLER KIRTAY NESLİHAN ÖZKAN	MURAT ÇOBAN MEHMET ARIKAN	MİNE SARI DENİZ HALAT	FİLİZ ATAÇ ARZU SALGAR SAÇAKLI	GÜLÇİN KESKİN NURDANE BOZDEMİR
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	Tam Gün	GİZEM BOYAR AYŞE ÖZKAN SEVİNÇ KARAEFE MUSTAFA KEÇİCİ	GİZEM BOYAR AYŞE ÖZKAN SEVİNÇ KARAEFE MUSTAFA KEÇİCİ	GİZEM BOYAR AYŞE ÖZKAN SEVİNÇ KARAEFE MUSTAFA KEÇİCİ	GİZEM BOYAR AYŞE ÖZKAN SEVİNÇ KARAEFE MUSTAFA KEÇİCİ	GİZEM BOYAR AYŞE ÖZKAN SEVİNÇ KARAEFE MUSTAFA KEÇİCİ
İDARECİ NÖBET	Tam Gün	MUSTAFA AY	BAHATTİN ÇETİN		HAKAN ZEZER	ÖZLEM CESUR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

1. Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretilimsiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenererek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.

03/02/2025  
Uğur GÖZÜKARA  
Okul Müdürü